الشروط والأحكام العامة

.Budacare Medical Kft

نافذة اعتبارا من 13.05.2026 وحتى إلغائها

1. أحكام عامة

1.1. تنظم هذه الوثيقة علاقة التكليف المتعلقة بالخدمة الصحية التي تقدمها Budacare Medical Kft. (المقر: Halásztelek, Bánki 2314 Donát utca 6، شقة 1؛ رقم السجل التجاري: 13 09 223276؛ الرقم الضريبي: 13-2-29266333) لعميلها - فيما يلي: العميل - ويشار إليها بالعقد. ويشار إلى Budacare Medical Kft. أو مقدم الخدمة والعميل منفردين بالطرف ومجتمعين بالطرفين.

1.2. تطبق هذه الشروط على كل مسألة لا ينظمها صراحة عقد الخدمة الفردي بين مقدم الخدمة والمريض المستخدم للخدمة الصحية، وتشكل جزءا لا يتجزأ من العلاقة التعاقدية. وبتوقيع العقد أو معلومات المريض أو إقرار الموافقة، يقر العميل بأنه قرأ وفهم وقبل هذه الشروط.

1.3. يجوز لمقدم الخدمة تعديل هذه الشروط من جانب واحد في أي وقت. وينشر التعديل على الموقع ويعلق في غرفة الانتظار قبل 15 يوما على الأقل من نفاذه. وتدخل الشروط المعدلة حيز النفاذ عند نشرها على www.budacaremedical.hu.

1.4. يجوز للطرفين الاتفاق على شروط فردية في عقد منفصل، وفي حال التعارض يسود ذلك العقد. قد يكون العميل شخصا طبيعيا ومستفيدا منه، أو شخصا اعتباريا أو منظمة بلا شخصية اعتبارية تطلب الخدمة.

1.5. إذا عين العميل مستفيدا، وجب عليه إبلاغه بالخدمات وشروطها. تسري هذه الشروط من وقت حجز الموعد، وينشأ العقد بسلوك العميل الضمني.

1.6. لا يسري حق العدول خلال 14 يوما بموجب المرسوم الحكومي 2014/45 (II.26.) لأن عقود الخدمات الصحية مستثناة منه.

2. الخدمة

2.1. يقدم مقدم الخدمة للعميل أو للمستفيد منه خدمات صحية ومتصلة بها وفقا للقانون والبروتوكولات المهنية والعقد وملاحقه وهذه الشروط.

2.2. يقر مقدم الخدمة بأن لديه الشروط المادية والبشرية والتأمين المهني والتراخيص الرسمية اللازمة.

2.3. يطلب العميل الخدمة أو الخدمات ويلتزم باستخدامها وفق هذه الشروط. ويقبل مقدم الخدمة الطلب عند توافر القدرة ويرسل المعلومات اللازمة بالبريد الإلكتروني.

2.4. تشمل الخدمة:

- رعاية خارجية تخصصية في الطب الباطني، بما في ذلك الطب عن بعد عند توفره؛ وفي الموقع نشاط مختبر من المستوى 0 (سحب الدم)، وتقدم الفحوص الأخرى مع شركاء خارجيين؛
- أخذ عينات بواسطة مختصين أو ممرضين أو متعاقدين وتقييم النتائج في المختبر وفقا لقوانين الصحة؛
- معلومات تنظيمية؛
- إدارة الوثائق باللغة الهنغارية، وبناء على طلب وفي إطار خدمة منفصلة وثائق بالإنجليزية لأغراض إعلامية فقط، بما في ذلك تسليم وإرسال النتائج الطبية والمخبرية ونتائج الاختبارات والتسوية والفوترة وحماية البيانات؛
- تقديم آمن للخدمة وبنية تحتية مطابقة؛
- مهام تنظيمية واتصالية مثل المعلومات عبر البريد والهاتف والويب وتحديد المواعيد وتعديلها والإدارة. لا يشغل مقدم الخدمة مركز اتصال ولا يسجل المكالمات الهاتفية.

2.5. لا تشمل الخدمة:

- توفير موعد ضمن مهلة يحددها العميل منفردا؛
- خدمة أو استشارة خارج الموعد المحدد؛
- المعلومات التنظيمية عبر الهاتف أو البريد أو غيرهما ليست استشارة طبية أو صحية أو قانونية ولا تحل محل الاستشارة الطبية الحضورية أو عن بعد.

2.6. يجب على الطرفين التعاون. يبلّغ العميل مقدم الخدمة والمهني الصحي بكل ظرف معروف، خصوصا مخاطر الصحة والوقائع التي قد تهدد حياة الآخرين أو سلامتهم.

2.7. إذا أخل العميل بواجب المعلومات، لا يتحمل مقدم الخدمة مسؤولية مهنية أو مالية عن النتائج. يستخدم العميل الخدمة بموجب حقه في تقرير المصير. مسؤولية مقدم الخدمة المهنية محدودة بنطاق عمله.

3. شروط استخدام الخدمة

3.1. يلزم تسجيل مسبق. يمكن طلب موعد عبر النموذج على www.budacaremedical.hu. لا يسأل مقدم الخدمة عن مشكلات مواعيد تمت بطرق أخرى. يصبح الموعد صالحا بتأكيد كتابي.

3.2. بتوقيع هذه الشروط، يقر العميل بأنه تلقى معلومات كاملة عن الخدمة والحقوق والالتزامات والشروط والرسوم. وإذا لم يطلب غير ذلك كتابة، يعد نماذج ومعلومات وموافقات مقدم الخدمة كافية.

3.3. يتم التواصل وحجز المواعيد عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الويب أو نظام المواعيد. لا يوجد مركز اتصال ولا تسجيل للمكالمات. المعلومات بهذه الوسائل تنظيمية وإدارية؛ ولا يقدم الاستشارة الطبية أو الصحية أو القانونية إلا مختص مخول في إطار مناسب.

3.4. يقر العميل بأنه قد يفقد الموعد المعروض بسبب وقت معالجة البريد الإلكتروني. ويجب أن يحضر بحالة بدنية وصحية مناسبة ودون تأثير مواد تغير الوعي؛ وإلا يمكن رفض الخدمة.

3.5. لا يقع على مقدم الخدمة واجب عام بالرعاية ويجوز له رفض الخدمة دون سبب. يجب على العميل الحضور قبل 5 دقائق؛ وإذا تأخر أكثر من 10 دقائق يعالج فقط إذا لم يؤخر العميل التالي.

3.6. يلتزم العميل بالتعليمات الواردة عند الحجز وفي رسالة التأكيد. مطابقة البيانات الدقيقة شرط إضافي. تخضع معالجة البيانات الشخصية لإشعار الخصوصية.

3.7. يبلغ العميل عن تغير البيانات في المواعيد اللاحقة. يسعى مقدم الخدمة إلى الأداء في الموعد، لكنه لا يسأل عن أضرار التأخير. في تأخير كبير يمكن عرض موعد بديل.

3.8. تقدم الخدمة والإدارة بالهنغارية. وإذا نصت قائمة الأسعار، يمكن إصدار وثائق أو معلومات بالإنجليزية مقابل رسوم منفصلة. يسعى مقدم الخدمة إلى خدمة مهنية بالإنجليزية لكنه لا يسأل عن الأخطاء المرتبطة.

3.9. قبول العرض ينشئ التزاما بالدفع. يقدم العميل:

- اسم العائلة والاسم الشخصي؛
- مكان وتاريخ الميلاد؛
- اسم الأم؛
- رقم TAJ إن وجد؛
- الهاتف؛
- البريد الإلكتروني؛
- بيانات الفوترة؛
- بيانات شخصية وصحية أخرى لازمة للرعاية.

3.10. يقر العميل بأن مقدم الخدمة قد يطلب وثيقة هوية للتعريف والدقة الصحية وسلامة المريض واكتمال الوثائق. يعطي العميل موافقة صريحة على صنع نسخة ورقية من بطاقة الهوية أو جواز السفر ومعالجتها ضمن ملف المريض وفقا لإشعار الخصوصية. لا تنسخ بطاقة العنوان؛ ويمكن عرضها فقط للتحقق أو التوضيح.

3.11. عند ملء ورقة العيادة، يخبر العميل الطبيب بكل الوقائع اللازمة للتاريخ الطبي، بما في ذلك الأمراض والعلاجات والأدوية والمستحضرات والمخاطر والحساسيات.

3.12. إذا أخل العميل بواجبات المعلومات التعاقدية أو القانونية، لا يسأل مقدم الخدمة والطبيب عن النتائج.

3.13. بتوقيع ورقة العيادة أو معلومات المريض أو الموافقة أو وثائق صحية أخرى، يقر العميل بمعالجة بياناته الشخصية والصحية للرعاية والتاريخ المرضي والتشخيص وخطة العلاج والتوثيق والالتزامات القانونية.

3.14. يعطي العميل موافقة صريحة على معالجة البيانات في الوثائق الصحية والنتائج والسجلات السابقة وتقارير الخروج ونتائج الفحوص التي قدمها طوعا للرعاية والخلفية والقرارات التشخيصية والعلاجية والتوثيق. التفاصيل في إشعار الخصوصية النافذ.

3.15. يوقع العميل كتابة على البيانات اللازمة والمفروضة قانونا. وفي حال الرفض يمكن رفض الخدمة والمطالبة بالتكاليف.

3.16. يوقع العقد والبيانات الشخص المستخدم للخدمة الصحية. لا تقبل توقيع الممثل إلا لعديمي أو ناقصي الأهلية، حيث يوقع الممثلون القانونيون أو الوصي ويتحملون الرسوم.

3.17. يوافق العميل على فحوص العينات اللازمة. وقد يلزم تصوير أو تشخيص آخر بموافقة منفصلة؛ وقد يكون شرطا لمتابعة العلاج.

4. بإنشاء الطلب يقبل العميل

4.1. يسجل البريد الإلكتروني الذي قدمه كعنوان للتواصل.

4.2. يعالج مقدم الخدمة البريد الإلكتروني والهاتف والبيانات الأخرى اللازمة للخدمة لأغراض التنفيذ والتواصل والمواعيد والتوثيق الصحي والفوترة والالتزامات القانونية وفق إشعار الخصوصية. ولا يتم التسويق أو النشرات أو التسويق المباشر إلا بموافقة منفصلة وطوعية وصريحة.

4.3. يصرح شخص الاتصال بأنه مخول بطلب الخدمة وتقديم البيانات ونقل بيانات المفحوصين.

5. حقوق والتزامات مقدم الخدمة

5.1. يقدم مقدم الخدمة الخدمة مهنيا ووفقا لهذه الشروط.

5.2. يجوز لمقدم الخدمة الاتصال بالعميل لتنفيذ العقد وتنظيم الخدمة والمواعيد والتعديلات والمعلومات والوثائق والفوترة والشكاوى. وقد يكون الاتصال بالبريد أو الهاتف أو الويب أو نظام المواعيد أو الطب عن بعد.

5.3. التسويق: لا ترسل عروض التسويق أو النشرات أو الإعلانات أو التسويق المباشر إلا بموافقة مسبقة وطوعية ومنفصلة وصريحة. يمكن للعميل سحبها في أي وقت دون سبب؛ ولا يؤثر ذلك على مشروعية المعالجة السابقة أو الخدمة الصحية.

5.4. الرسوم: يجوز لمقدم الخدمة تحصيل الرسوم حسب قائمة رسمية على الموقع وتعديلها. يبلغ العملاء أصحاب المواعيد مسبقا؛ وإلا يطبق التعديل على المواعيد الجديدة. القائمة على www.budacaremedical.hu. المعلومات الخاطئة لا تلزم بسعر فردي.

5.5. طرق الدفع:

- بطاقة مصرفية؛
- تحويل مصرفي؛
- نقدا.

5.6. المدفوعات الإلكترونية بالبطاقة تتم عبر SimplePay ولا تصل بيانات البطاقة إلى مقدم الخدمة. إذا طلب الدفع المسبق، يدفع العميل عند تقديم الطلب الكامل على الموقع. ترسل الفاتورة لاحقا بالبريد أو وفق القانون. الدفع النقدي يتم في المكان.

6. حقوق والتزامات العميل

6.1. يدفع العميل الرسوم في موعدها؛ وما لم يتفق خلاف ذلك تستحق بعد العلاج مباشرة.

6.2. يبلغ تغييرات البيانات الشخصية أو التجارية كتابة دون تأخير وقبل بدء الخدمة. وإذا تعذر الحضور، يبلغ في أقرب وقت.

6.3. يستحق العميل خدمة مهنية عند الدفع. يجب عليه معرفة هذه الشروط والالتزام بها والتعاون مع العاملين واحترام نظام العمل.

7. المسؤولية

7.1. يبذل مقدم الخدمة كل ما يمكن للعلاج أو تقييم الحالة أو تقديم خدمة مهنية، لكن النتيجة ومدة الشفاء قد تختلفان بسبب استجابة الجسم وعوامل غير متوقعة.

7.2. لا يسأل مقدم الخدمة عن مضاعفات أو نتائج أو أضرار بسبب إخلال العميل بالعقد أو الشروط أو تعليمات الطبيب أو بسبب بيانات ناقصة أو متأخرة أو غير دقيقة.

8. السرية وحماية البيانات ومعالجتها

8.1. يحافظ الطرفان على سرية البيانات الشخصية والصحية والأسرار التجارية والمعلومات السرية ولا يستخدمانها إلا لتنفيذ العقد والرعاية والالتزامات القانونية أو المطالبات المشروعة.

8.2. يعالج مقدم الخدمة البيانات الشخصية والصحية وفقا للقانون، وخاصة GDPR والقوانين الهنغارية للمعلومات والصحة والبيانات الطبية.

8.3. ينشر مقدم الخدمة إشعار خصوصية منفصلا، جزءا من هذه الشروط ومتاحا على الموقع. ويتضمن الأغراض والأسس القانونية والفئات والمدة والمستلمين والمعالجين والحقوق.

8.4. يقر العميل بمعالجة بياناته للرعاية والتوثيق وEESZT والفوترة والمحاسبة والالتزامات القانونية.

8.5. يعطي العميل موافقة صريحة على معالجة الوثائق الصحية والنتائج والتقارير والاختبارات والسجلات التي قدمها طوعا للرعاية والتاريخ والتشخيص والعلاج والتوثيق.

8.6. يعطي العميل موافقة صريحة على نسخة ورقية من الهوية أو جواز السفر ومعالجتها ضمن ملف المريض. لا تنسخ بطاقة العنوان.

8.7. لا يوجد مركز اتصال ولا تسجيل للمكالمات. في الطب عن بعد لا تسجل المكالمة؛ تحفظ فقط البيانات الإدارية والطبية الموثقة.

8.8. التسويق: لا ترسل النشرات أو الإعلانات أو العروض أو الرسائل التسويقية إلا بموافقة مسبقة وطوعية ومنفصلة وصريحة. ليست شرطا للخدمة ويمكن سحبها في أي وقت.

8.9. تنقل البيانات إلى الغير فقط بموجب القانون أو لتنظيم/تقديم الرعاية أو بموافقة العميل أو مصلحة مشروعة وفق إشعار الخصوصية. السرية غير محددة المدة؛ وتترتب المسؤولية على المخالفات.

9. معالجة الشكاوى

9.1. يمكن للعميل تقديم شكوى كتابة إلى clinic@budacaremedical.hu أو بالبريد إلى مقر مقدم الخدمة، مع وصف وفاتورة وبيانات لتحديد المعنيين. إذا كانت البيانات ناقصة، لا يمكن المعالجة.

9.2. تستبعد الشكاوى الشفوية والمعالجة الشفوية أو الفورية والمهل التي يحددها العميل. يرد مقدم الخدمة كتابة خلال 15 يوم عمل؛ وفي طلب التعويض يمكن التمديد 15 يوما.

9.3. سبل الانتصاف: إذا رفضت الشكوى أو انقضت المهلة، يجوز التوجه إلى سلطة حماية المستهلك أو هيئة التسوية المختصة. بياناتها في السجلات الرسمية. تحاول الهيئة حلا خارج القضاء؛ وعلى مقدم الخدمة التعاون. ويبقى اللجوء إلى المحكمة ممكنا.

10. أحكام متفرقة

10.1. يجوز لمقدم الخدمة تعديل هذه الشروط وينشر التعديلات على www.budacaremedical.hu. لا يؤثر بطلان حكم على بقية الأحكام.

10.2. فيما لم ينظم، تطبق أحكام القانون المدني وقانون الصحة والقوانين والبروتوكولات المهنية. يسعى الطرفان إلى التسوية الودية، وإلا يلجآن إلى المحكمة المختصة.

10.3. تدخل هذه الشروط حيز النفاذ في 13.05.2026 وتظل صالحة حتى إلغائها.

Budacare Medical Kft.، رقم السجل التجاري: 13-09-223276، الموقع: 1016 Budapest, Hegyalja út 7-13، الطابق الثاني