Általános Szerződési Feltételek

Budacare Medical Kft.

Hatályos: 2026. 05. 13. napjától visszavonásig

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen dokumentum a Budacare Medical Kft. (székhely: 2314 Halásztelek, Bánki Donát utca 6. 1. ajtó, cégjegyzékszám: 13 09 223276, adószám: 29266333-2-13), valamint ügyfele - a továbbiakban: Ügyfél - között létrejövő, a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó megbízási jogviszonyt szabályozza - a továbbiakban: Szerződés.

Budacare Medical Kft., vagy Szolgáltató, valamint Ügyfél a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek.

Jelen ÁSZF általános jelleggel irányadó mindazon kérdésekben, amelyekről a Szolgáltató és az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő páciens - a továbbiakban: Ügyfél - között létrejött szolgáltatási szerződés kifejezetten nem rendelkezik, és amely ilyen módon a felek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Az Ügyfél a szolgáltatási szerződés (betegtájékoztató, beleegyező nyilatkozat, stb.) aláírásával elismeri, hogy a jelen ÁSZF-et megismerte, elolvasta, megértette, tudomásul vette, és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítani, amely módosítást - a módosítás hatályba lépését legalább 15 nappal megelőzően - a honlapján köteles közzétenni, valamint nyomtatott formában a betegváróban kifüggeszteni. A módosított ÁSZF a Szolgáltató honlapján (www.budacaremedical.hu) történő közzététellel válik hatályossá.

1.2. Felek közös akaratukból fakadóan szolgáltatások igénybevételére vonatkozó egyéni feltételrendszert külön, egyedi szerződésbe foglalhatnak, amely esetben azonban a Felek közötti megállapodás jelen dokumentumot kiegészíti. Jelen ÁSZF rendelkezéseivel ellentétes feltételek kikötése esetén a Felek közötti egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

1.3. Jelen ÁSZF vonatkozásában Ügyfélnek tekinthető az a magánszemély, valamint kedvezményezettje, továbbá külön szerződésben nem szabályozott feltételek tekintetében az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Szolgáltató által nyújtandó Szolgáltatást a későbbiekben részletezett feltételek szerint maga vagy általa meghatározott kedvezményezettek részére megrendelte.

1.4. Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás igénybevételéhez kedvezményezettet jelöl meg, úgy jogosult és köteles őt az igénybe vehető szolgáltatások köréről és az igénybevétel feltételeiről tájékoztatni. A tájékoztatás elősegítéséhez a Szolgáltató segítséget nyújt.

1.5. Jelen ÁSZF a Felek között létrejövő Szerződést az Ügyfél időpontfoglalásától kezdődően szabályozza. Felek között a Szerződés létrejötte az Ügyfél ilyen módú ráutaló magatartásán alapszik.

1.6. Felhívjuk Tisztelt Ügyfeleink figyelmét, hogy jelen jogügyletre nem vonatkozik a 45/2014. (II.26.) Kormányrendeletben meghatározott 14 napos elállásra vonatkozó szabály, mivel a rendelet 2. §-a a hatálya alól kiveszi az Eütv. szerinti egészségügyi ellátásra irányuló szerződéseket.

2. A SZOLGÁLTATÁS

2.1. Szolgáltató a hatályos jogszabályok, szakmai protokollok, továbbá a Felek által megkötött Szerződés, valamint annak mellékletei, és a jelen ÁSZF szerinti feltételek szerint vállalja egészségügyi és más kapcsolódó szolgáltatások nyújtását az Ügyfél, illetve egyéb kedvezményezettje (pl. gyermek, családtag) részére.

2.2. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, az egészségügyi tevékenység tekintetében tevékenységére általános szakmai felelősségbiztosítással, valamint a megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.3. Az Ügyfél megrendeli a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás(oka)t és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek mellett veszi igénybe, továbbá szerződéses kötelezettségeit

maradéktalanul teljesíti. Szolgáltató pedig a Szolgáltatás megrendelésének visszaigazolásával a megbízást - szabad kapacitás esetén - elvállalja. Szolgáltató a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg részletes e-mailes tájékoztatót küld a szükséges tudnivalókról, illetve a Szolgáltatás nyújtásának menetéről.

2.4. Jelen ÁSZF vonatkozásában a nyújtott Szolgáltatás tárgykörébe tartozik:

- a Szolgáltató által nyújtott belgyógyászati járóbeteg szakellátás, amelyhez kapcsolódóan telemedicina szolgáltatás is rendelkezésre áll. A helyszínen 0. szintű labortevékenységet (vérvétel) végez, minden további laborvizsgálatot külső partner közreműködésével biztosít;
- a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló szakember, ápoló stb. általi mintavétel elvégzése és a kapott eredmények tesztlaboratóriumban történő kiértékelése a vonatkozó egészségügyi jogszabályok figyelembevételével;
- a Szolgáltató által szervezési kérdésekben felvilágosítás nyújtása;
- a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó magyar nyelvű - külön szolgáltatás keretein belül kérésre kizárólag tájékoztató jellegű angol nyelvű - dokumentáció kezelése (orvosi, labor- és teszteredmények kiadása, utólagos elküldése, elszámolás, számla készítése), beleértve a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem nyújtását is;
- a Szolgáltatás biztonságos nyújtása, valamint a jogszabályoknak és engedélyek feltételeinek megfelelő infrastruktúra (műszerek, higiénés feltételek stb.) biztosítása;
- a Szolgáltatás igénybevételét célzó szervezési és kapcsolattartási feladatok, különösen e-mailes, telefonos és webes ügyfélszolgálati jellegű tájékoztatás, időpont-egyeztetés, időpont-módosítás, valamint a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adminisztratív ügyintézés végzése. A Szolgáltató telefonos call-center szolgáltatást nem működtet, a telefonhívásokról hangfelvételt nem készít.

2.5. Jelen ÁSZF vonatkozásában a nyújtott Szolgáltatás tárgykörébe nem tartozik:

- a Szolgáltatást elvégző szakember és beteg találkozó időpontjainak rendelkezésre bocsátása az Ügyfél által egyoldalúan meghatározott határidőn belül;
- az Ügyfél számára kijelölt vizsgálati időn kívüli szolgáltatás vagy tanácsadás nyújtása;
- a telefonon, e-mailben vagy egyéb kapcsolattartási csatornán adott általános szervezési tájékoztatás orvosi, egészségügyi vagy jogi tanácsadásnak nem minősül, és nem helyettesíti a személyes vagy telemedicina keretében történő orvosi konzultációt.

2.6. A Szolgáltatás igénybevétele során Felek együttműködésre kötelesek. Ezen kötelezettség alapján az Ügyfél tájékoztatja a Szolgáltatót, illetőleg az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakembert mindazon körülményről, tényről (így különösen minden egészségkárosító kockázati tényezőiről), amelyeknek tudatában van. Az Ügyfél tájékoztatási kötelezettsége kiterjed saját betegségével összefüggésben mindazon tényre, körülményre, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti.

2.7. Amennyiben az Ügyfél a fenti tájékoztatási kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az ennek elmaradásából eredő következményekért és károkért Szolgáltatót sem szakmai, sem anyagi felelősség nem terheli.

2.8. Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatást szabad önrendelkezési jogának biztosítása mellett veszi igénybe.

2.9. A Szolgáltató szakmai felelőssége kizárólag saját működési körében értelmezhető. Közreműködői, alvállalkozói teljesítéséért kizárólag a szolgáltatási felelősségig terjedően áll helyt.

3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

3.1. A Szolgáltatás igénybevételéhez előzetes bejelentkezés szükséges. Az Ügyfél az időpont-egyeztetést az időpontigénylő űrlap kitöltésével kezdeményezheti a www.budacaremedical.hu weboldalon. Szolgáltató az egyéb módon kezdeményezett időpontfoglalásokból fakadó problémákért felelősséget nem vállal. Az időpontfoglalás az írásbeli visszaigazolással válik érvényessé.

Jelen ÁSZF aláírásával Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató munkatársaitól a szolgáltatás igénybevétele előtt teljes körű tájékoztatást kapott a szolgáltatás természetéről, a felek jogairól és kötelezettségeiről, jelen ÁSZF rendelkezéseiről, valamint a fizetendő díjakról. Tudomásul veszi, hogy amennyiben külön írásban nem kéri, úgy

a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványok, tájékoztató, beleegyező nyilatkozat tartalmát elegendőnek tartja az adott Szolgáltatás igénybevételéhez, és azok aláírásával elismeri, hogy kellő előzetes tájékoztatásban részesült.

3.2. A Szolgáltató a kapcsolattartást és az időpont-egyeztetést telefonon, e-mailben, webes felületen, illetve a Szolgáltató által használt időpontfoglalási rendszeren keresztül biztosíthatja. A Szolgáltató telefonos call-center szolgáltatást nem működtet, és a telefonos beszélgetésekről hangfelvételt nem készít.

A telefonos, e-mailes vagy egyéb kapcsolattartás során adott tájékoztatás elsődlegesen szervezési és adminisztratív jellegű. Orvosi, egészségügyi vagy jogi tanácsadás kizárólag az arra jogosult szakember által, a megfelelő ellátási vagy konzultációs keretek között nyújtható.

3.3. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az e-mailben kezdeményezett időpont-egyeztetés időigénye (átfutása) miatt a Szolgáltató által a részére felajánlott vizsgálati időpont(ok)tól eleshet.

3.4. Az Ügyfél köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor az arra alkalmas fizikai, higiéniás és tudatmódosító szerektől mentes mentális állapotban megjelenni, ezek hiányában a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását megtagadni.

3.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatónak a szolgáltatásai tekintetében ellátási kötelezettsége nincs, ezért jogosult az Ügyféltől a Szolgáltatás nyújtását indokolás nélkül megtagadni.

3.6. Az Ügyfél az előre egyeztetett vizsgálati időpont előtt 5 perccel köteles a szakember rendelkezésére állni. Amennyiben az Ügyfél az előre egyeztetett időpont után több mint 10 perccel jelenik meg, úgy ellátásra abban az esetben jogosult, ha ezáltal a soron következő, időpontra pontosan megjelenő Ügyfél kezelése időben megvalósítható.

3.7. Az Ügyfél köteles az időpont-egyeztetés során kapott, valamint az előjegyzést visszaigazoló e-mailben megfogalmazott instrukcióknak eleget tenni, ellenkező esetben a vizsgálat/kezelés meghiúsulhat vagy Ügyfél hibájából visszautasítható.

3.8. A Szolgáltatás igénybevételének további feltétele a pontos adategyeztetés. A személyes adatok kezelését a Szolgáltató által közzétett Adatvédelmi Tájékoztató szabályozza. Szolgáltató az Ügyfél általi hibás vagy félreérthető adatközlésből származó károkért felelősséget nem vállal.

3.9. Az Ügyfél - amennyiben korábban már járt a Szolgáltatónál és Szolgáltatást igénybe vett - későbbi bejelentkezései alkalmával köteles adatainak esetleges változásáról a Szolgáltató munkatársát tájékoztatni.

3.10. Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz, hogy az előre egyeztetett vizsgálati napon a szolgáltatás megtörténjen és az Ügyfél késedelmet ne szenvedjen. Szolgáltató az esetlegesen késedelmesen megkezdett vizsgálatokból származó károkért felelősséget nem vállal. Jelentős Szolgáltatói késedelem miatt meghiúsuló szolgáltatás esetén Szolgáltató pótidőpontot ad, de ennek adására nem kötelezhető.

3.11. A Szolgáltató a Szolgáltatást és az azzal kapcsolatos ügyintézést magyar nyelven nyújtja. Egyes esetekben, ha azt a Szolgáltató az árlistájában feltünteti, külön díj megfizetése ellenében angol nyelvű dokumentáció vagy tájékoztatás kiadására is lehetőség lehet. A Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz, hogy az Ügyfelek kiszolgálása angol nyelven is szakszerűen és hibamentesen történjen, azonban az ezzel kapcsolatos esetleges hibákért felelősséget nem áll módjában vállalni.

3.12. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy elfogadott ajánlat esetén díjfizetési kötelezettsége keletkezik. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges a Szolgáltató rendelkezésére bocsátania az alábbi adatokat:

- családi és utónév;
- születési hely és idő;
- anyja neve;
- TAJ-szám, amennyiben az Ügyfél rendelkezik TAJ-kártyával;
- telefonszám;
- e-mail cím;
- számlázáshoz szükséges adatok;
- az ellátáshoz szükséges egyéb személyes és egészségügyi adatok.

A Szolgáltatás igénybevételével az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a személyazonosság megállapítása, az egészségügyi ellátáshoz szükséges pontos azonosítás, a betegbiztonság, valamint az egészségügyi dokumentáció teljességének biztosítása érdekében jogosult az Ügyfél személyazonosító okmányának bemutatását kérni.

Az Ügyfél kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató az azonosításhoz bemutatott személyazonosító igazolványról vagy útlevélről papíralapú másolatot készítsen, és azt a betegdokumentáció részeként, az Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott feltételek szerint kezelje.

A Szolgáltató lakcímkártyáról másolatot nem készít. A lakcímkártya bemutatására kizárólag az adatok ellenőrzése vagy pontosítása érdekében kerülhet sor, amennyiben ez az adott ügyintézéshez szükséges.

3.13. Ügyfél köteles az ambulánslap kitöltése során a kezelőorvost tájékoztatni minden olyan tényről, információról, adatról és körülményről, amely szükséges a kórtörténet megállapításához, így különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, állandóan vagy alkalmanként szedett gyógyszeréről és egyéb gyógyhatású készítményeiről, egészségkárosító kockázati tényezőiről, valamint egyes gyógyszerek összetevőivel szembeni érzékenységéről.

3.14. Amennyiben az Ügyfél a szerződéses és jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a Szolgáltató mentesül az ebből eredő következmények viselése alól, ezekért a Szolgáltatót vagy a kezelőorvost sem szakmai, sem anyagi felelősség nem terheli.

3.15. Az ambulánslap, a betegtájékoztató, a beleegyező nyilatkozat, illetve az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok aláírásával az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az egészségügyi ellátás nyújtása, a kórelőzmények rögzítése, a diagnózis felállítása, a kezelési terv kialakítása, az ellátás dokumentálása, valamint jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében személyes és egészségügyi adatait kezeli.

Az Ügyfél kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa önkéntesen megadott, illetve átadott egészségügyi dokumentumokban, leletekben, korábbi orvosi iratokban, zárójelentésekben és vizsgálati eredményekben szereplő adatokat a Szolgáltató az egészségügyi ellátás biztosítása, az előzmények megismerése, a diagnózis és terápiás döntések támogatása, valamint az egészségügyi dokumentáció vezetése céljából kezelje.

A személyes és egészségügyi adatok kezelésének részletes szabályait, céljait, jogalapjait, a kezelt adatok körét, a címzetteket és a megőrzési időket a Szolgáltató mindenkor hatályos Adatvédelmi Tájékoztatója tartalmazza.

3.16. Ügyfél köteles írásban megtenni a kezelés elvégzéséhez szükséges, valamint jogszabály által kötelezően előírt nyilatkozatokat. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jogszabály által előírt, vagy a Szolgáltató által kért tájékoztató, beleegyező és állapotfelmérő nyilatkozatok aláírását megtagadja, úgy a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtását megtagadni és amennyiben ezzel összefüggésben költsége merült fel, úgy azt az Ügyféllel szemben érvényesíteni.

3.17. A Szolgáltatási szerződést, valamint a szolgáltatás során szükséges nyilatkozatokat az a személy köteles aláírni, aki a megrendelt egészségügyi szolgáltatást igénybe veszi, ebben a körben a Szolgáltató nem fogadja el képviselő aláírását. Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes személyek esetében a szerződést a törvényes képviselők, illetőleg a gondnok köteles aláírni, akik készfizető kezesként felelnek a megrendelt szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítéséért.

3.18. Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a kezelések elvégzéséhez szükséges mintavételi vizsgálatokat a Szolgáltató elvégezze.

3.19. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a kezelés során képalkotó vizsgálat vagy egyéb diagnosztikai vizsgálat válhat szükségessé, amelyhez az Ügyfélnek külön hozzájáruló nyilatkozatot kell tennie, ha azt jogszabály vagy a szakmai szabályok előírják. Tudomásul veszi továbbá, hogy az ilyen vizsgálat elvégzése a kezelés folytatásának feltétele lehet. Ügyfél hozzájárulásával elismeri, hogy az adott vizsgálat kockázatairól a Szolgáltató alkalmazottaitól vagy közreműködőitől tájékoztatást kapott.

4. A MEGRENDELÉSSEL AZ ÜGYFÉL A KÖVETKEZŐKET FOGADJA EL

4.1. A továbbiakban az Ügyféllel való kommunikációs e-mail címként az Ügyfél által megadott e-mail címet rögzítjük.

4.2. Az Ügyfél által megadott e-mail címet, telefonszámot és a Szolgáltatás nyújtásához szükséges egyéb személyes adatokat a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése, kapcsolattartás, időpont-egyeztetés, egészségügyi dokumentáció vezetése, számlázás, valamint jogszabályi kötelezettségei teljesítése céljából kezeli, a mindenkor hatályos Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltak szerint.

Marketing célú megkeresésre, hírlevél küldésére vagy közvetlen üzletszerzési célú kapcsolatfelvételre kizárólag az Ügyfél külön, önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján kerülhet sor.

4.3. Kapcsolattartóként a Kapcsolattartó személy nyilatkozik arról, hogy az Ügyfél nevében jogosult a szolgáltatást megrendelni és a fenti nyilatkozatokat megtenni, valamint átadni a vizsgálandó személyek adatait.

5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Szolgáltató köteles a nyújtott Szolgáltatást jelen ÁSZF rendelkezéseivel összhangban, szakszerűen nyújtani.

5.2. A Szolgáltató jogosult az Ügyféllel a Szerződés teljesítése, az egészségügyi szolgáltatás megszervezése, időpont-egyeztetés, időpont-módosítás, tájékoztatás, dokumentumküldés, számlázás, valamint panaszkezelés céljából kapcsolatot tartani.

A kapcsolattartás történhet különösen e-mailben, telefonon, webes felületen, illetve a Szolgáltató által használt időpontfoglalási vagy telemedicina rendszeren keresztül.

Marketing célú megkeresés

A Szolgáltató marketing ajánlatot, hírlevelet, reklámcélú vagy közvetlen üzletszerzési célú megkeresést kizárólag abban az esetben küld az Ügyfél részére, ha ahhoz az Ügyfél előzetesen, önkéntesen, külön és kifejezetten hozzájárult.

Az Ügyfél a marketing célú hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző marketing célú adatkezelés jogszerűségét, és nem érinti az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét.

5.3. Szolgáltatási díjak, fizetési feltételek:

- A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatás tekintetében jogosult díj felszámítására, amely díjakat hivatalos árlista formájában saját weboldalán tesz közzé.
- A Szolgáltató fenntartja a jogot szolgáltatásai díjainak meghatározására, díjszabásának módosítására. Szolgáltató köteles a díjszabás változásáról az érintett, egyeztetett időponttal rendelkező Ügyfeleit előzetesen tájékoztatni, ellenkező esetben a díjszabás kizárólag az új időpontot kérő Ügyfelekre vonatkozhat.
- A Szolgáltató mindenkor érvényes díjszabása a www.budacaremedical.hu címen érhető el.
- A Szolgáltatót egyedi díjszabás alkalmazására az esetleges hibás tájékoztatás nem kötelezi.

Az Ügyfél az alábbi módokon fizetheti meg az általa megrendelt Szolgáltatás ellenértékét:

- bankkártya;
- banki átutalás;
- készpénz.

A bankkártyás fizetési mód esetén tájékoztatjuk az Ügyfeleinket, hogy az online bankkártyás fizetések a SimplePay rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártyaadatok a Szolgáltatóhoz nem jutnak el. A szolgáltatást a SimplePay Zrt. nyújtja.

A fizetés menete: az Ügyfél a Szolgáltatásra vonatkozó hibátlan és hiánytalan megrendelőlap elküldésével egyidejűleg, előre köteles az általa megrendelt Szolgáltatás ellenértékének megfizetésére a Szolgáltató által üzemeltetett weboldalon keresztül, amennyiben az adott szolgáltatás esetében előzetes fizetés szükséges.

A Szolgáltatás ellenértékéről szóló számlát az Ügyfél minden esetben utólag, e-mailes formában kapja meg az általa megadott e-mail címre történő továbbítással, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint.

Helyszíni készpénzes fizetésre vonatkozó feltételek: készpénzes fizetési mód választása esetén az Ügyfél a szolgáltatási díjat a szolgáltatás igénybevételével egyidejűleg, a helyszínen fizeti meg.

A szolgáltatásra vonatkozó számviteli bizonylatot az Ügyfél a szolgáltatással egyidejűleg vagy elektronikus úton kapja meg.

6. AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Az Ügyfél köteles a jelen ÁSZF-ben rögzített díjat Szolgáltató részére, határidőre megfizetni. Szolgáltató díja Ügyfél kezelését követően azonnal esedékessé válik, kivéve, ha a Felek eltérően állapodnak meg.
- Az Ügyfél köteles a Szolgáltatót személyes, illetve cégadataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig írásban tájékoztatni.
- Amennyiben az Ügyfél az előre egyeztetett vizsgálati/kezelési időpontban nem tud személyesen megjelenni, saját akadályoztatását köteles a lehető legrövidebb időn belül a Szolgáltató felé jelezni.
- Az Ügyfél jogosult a Szolgáltató által nyújtott szakszerű Szolgáltatás igénybevételére, amennyiben annak díját jelen ÁSZF díjfizetésre vonatkozó előírásainak megfelelően megfizeti.
- Az Ügyfél köteles a jelen ÁSZF rendelkezéseit a Szolgáltatás igénybevétele előtt megismerni, és az igénybe vett Szolgáltatás Szolgáltató általi teljesítése során annak megfelelően eljárni.
- Az Ügyfél köteles a Szolgáltató munkatársaival és közreműködőivel együttműködni, valamint a Szolgáltató működési rendjét tiszteletben tartani.

7. FELELŐSSÉG

7.1. Szolgáltató mindent megtesz az Ügyfél gyógyítása, állapotának felmérése, illetve az adott egészségügyi szolgáltatás szakszerű nyújtása érdekében, de az emberi szervezet biológiai reagáló képességétől, illetve az előre nem látható tényezőktől függően az eredmény és a végleges gyógyulási idő az átlagostól eltérhet.

7.2. Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan szövődményért, következményért vagy kárért, amely abból ered, hogy az Ügyfél a Szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben meghatározott kötelezettségeit, valamint a kezelőorvosa utasításait, javaslatait nem tartja be, vagy a szükséges adatokat, információkat nem, késedelmesen vagy pontatlanul adja meg.

8. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM ÉS ADATKEZELÉS

8.1. A Felek a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó együttműködés során tudomásukra jutott személyes adatokat, egészségügyi adatokat, üzleti titkokat és egyéb bizalmas információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az egészségügyi ellátás nyújtásához, jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez, illetve jogos igények érvényesítéséhez szükséges mértékben használhatják fel.

8.2. A Szolgáltató a személyes és egészségügyi adatokat a vonatkozó jogszabályok, különösen a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, az egészségügyről szóló törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezései szerint kezeli.

8.3. A Szolgáltató a személyes és egészségügyi adatok kezeléséről külön Adatvédelmi Tájékoztatót tesz közzé, amely a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi, és a Szolgáltató honlapján elérhető. Az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza különösen az adatkezelési célokat, jogalapokat, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adattovábbítások címzettjeit, az adatfeldolgozókat, valamint az érintetti jogokat.

8.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az egészségügyi ellátás nyújtása, az ellátás dokumentálása, az EESZT-adatszolgáltatás és dokumentumfeltöltés, a számlázási és számviteli kötelezettségek teljesítése, valamint jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében személyes és egészségügyi adatait kezeli.

8.5. Az Ügyfél kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató az Ügyfél által önkéntesen rendelkezésre bocsátott egészségügyi dokumentumokat, korábbi leleteket, zárójelentéseket, vizsgálati eredményeket és

egyéb orvosi iratokat az egészségügyi ellátás biztosítása, az előzmények megismerése, a diagnózis és terápiás döntések támogatása, valamint az egészségügyi dokumentáció vezetése céljából kezelje.

8.6. Az Ügyfél kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a személyazonosság megerősítése, az egészségügyi ellátáshoz szükséges pontos azonosítás, a betegbiztonság, valamint az egészségügyi dokumentáció teljességének biztosítása érdekében a bemutatott személyazonosító igazolványról vagy útlevélről papíralapú másolatot készítsen, és azt a betegdokumentáció részeként kezelje. A Szolgáltató lakcímkártyáról másolatot nem készít.

8.7. A Szolgáltató telefonos call-center szolgáltatást nem működtet, és a telefonos beszélgetésekről hangfelvételt nem készít. Telemedicina szolgáltatás esetén a hívás rögzítésére nem kerül sor; nem rögzített hívás esetén kizárólag az ellátáshoz kapcsolódó adminisztratív és egészségügyi dokumentációs adatok kerülnek megőrzésre.

8.8. Marketing célú adatkezelés

A Szolgáltató hírlevelet, reklámcélú megkeresést, közvetlen üzletszerzési célú ajánlatot vagy egyéb marketing tartalmú üzenetet kizárólag az Ügyfél előzetes, önkéntes, külön és kifejezett hozzájárulása alapján küld. A marketing célú hozzájárulás megadása nem feltétele az egészségügyi szolgáltatás igénybevételének.

Az Ügyfél a marketing célú hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

8.9. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, információkat és dokumentumokat bizalmasan kezelni. Azokat harmadik személy részére kizárólag jogszabályi kötelezettség, az egészségügyi ellátás megszervezéséhez vagy teljesítéséhez szükséges adattovábbítás, az Ügyfél hozzájárulása, vagy a Szolgáltató jogos érdeke alapján lehet továbbítani, az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.10. A titoktartási kötelezettség a jelen ÁSZF hatálya alatt, valamint annak megszűnését követően is határidő nélkül fennmarad.

8.11. Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely ezen adatkezelési és titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

9. PANASZKEZELÉS

- Az Ügyfélnek joga van panasszal élni, ha véleménye szerint érdekeit sérelem éri.
- Az Ügyfél panaszát írásban a clinic@budacaremedical.hu e-mail címre vagy postai levélben a Szolgáltató székhelyére címezve küldheti el a kifogásolt eset és/vagy körülmény pontos leírásával, az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor kapott számla feltüntetésével, az ügyben érintettek beazonosíthatóságát lehetővé tevő információkkal kiegészítve (pl. orvos, nővér, asszisztens neve, vizsgálat időpontja stb.). Ha a fenti adatok hiányosak, a Szolgáltatónak nem áll módjában lefolytatni a panaszkezelési eljárást.
- Szolgáltató kizárja a szóbeli panasztétel és a szóbeli panaszkezelés lehetőségét, továbbá kizárja a panaszkezelés azonnali módját, valamint az Ügyfél által egyénileg megszabott határidőre történő panaszkezelést.
- Panasz esetén a kifogásolt esetet Szolgáltató megvizsgálja és legfeljebb 15 munkanapon belül írásban válaszol. A fenti határidő kártérítési igény benyújtása esetén - részletes belső vizsgálat lefolytatása miatt - további 15 nappal meghosszabbodhat (30 nap).
- A panaszkezeléssel kapcsolatban Szolgáltató rögzíti, hogy szolgáltatásainak minősége egyes kivételes esetekben a legnagyobb gondosság és odafigyelés mellett is csorbulhat. Kérjük, amennyiben problémát tapasztal, jelezze, hogy az esetet mielőbb kivizsgálhassuk.

Jogorvoslat

Amennyiben az Ügyfél panasza teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, úgy az Ügyfél az alábbi hatóságokhoz és testülethez fordulhat.

Fogyasztóvédelmi ügyekben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező fogyasztóvédelmi hatósághoz, illetve a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. Panasza esetén lehetősége

van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségei a mindenkor hatályos hivatalos nyilvántartásokban érhetők el.

Az online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra a jogszabályban meghatározott békéltető testület lehet illetékes.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében.

Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válasziratát megküldeni a békéltető testület számára, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon együttműködni.

Az Ügyfél jogosult a fogyasztói jogvitákból eredő követelésének bíróság előtti jogérvényesítésére a Polgári Törvénykönyv és a Polgári Perrendtartás szabályai szerint.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- Szolgáltató a jelen ÁSZF módosítására bármikor jogosult. A módosítást saját weboldalán (www.budacaremedical.hu) teszi közzé.
- Amennyiben jelen ÁSZF egyes rendelkezései érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulnának, vagy azzá válnának, úgy ez a tény nem érinti az ÁSZF többi részének érvényességét.
- Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békésen kívánják rendezni. Bármely jogvita során az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba és a hatályba lépését követően adott ügyfél-megrendelések alapján létrejött jogviszonyokban alkalmazandó.
- Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései, illetve a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai protokollok az irányadók.
- Jelen ÁSZF 2026. 05. 13. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.