AVISO DE PRIVACIDAD

Budacare Medical Kft.
Versión consolidada y complementada

1. Introducción

Budacare Medical Kft. respeta la privacidad de sus pacientes, clientes, visitantes del sitio web y demás personas interesadas. El presente aviso explica de forma clara y transparente qué datos personales trata Budacare Medical Kft., con qué fines, sobre qué base jurídica, durante cuánto tiempo, quién puede acceder a los datos y qué derechos pueden ejercer las personas interesadas.

Budacare Medical Kft. presta asistencia ambulatoria especializada en medicina interna y, en relación con ella, servicios de telemedicina. En sus instalaciones realiza actividad de laboratorio de nivel 0, en particular extracciones de sangre; todos los demás análisis de laboratorio se prestan con la intervención de socios externos.

2. Datos del responsable del tratamiento

Concepto	Datos
Nombre del responsable	Budacare Medical Kft.
Domicilio social	2314 Halásztelek, Bánki Donát utca 6. 1. ajtó
Centro	1016 Budapest, Hegyalja út 7-13. 2. emelet
Número fiscal	29266333-2-13
Número de registro mercantil	13 09 223276
Número estadístico	29266333 4690 113 13
Representante	Pócs Róbert, director gerente
Contacto electrónico	robert@budacaremedical.hu

3. Ámbito de aplicación y normativa aplicable

Este aviso se aplica a todos los tratamientos de Budacare Medical Kft. que afecten a datos personales de personas físicas, incluidos pacientes, clientes, interesados, visitantes del sitio web y personas que entren en la clínica.

Los tratamientos se rigen especialmente por el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), la Ley húngara CXII de 2011 sobre autodeterminación informativa y libertad de información, la Ley húngara CLIV de 1997 sobre salud, la Ley XLVII de 1997 sobre el tratamiento y la protección de datos sanitarios y datos personales relacionados, así como por las demás normas sanitarias, contables y fiscales aplicables.

4. Principios de protección de datos

Budacare Medical Kft. trata los datos personales de forma lícita, leal y transparente. El tratamiento se realiza siempre para fines determinados, explícitos y legítimos. Los datos tratados se limitan a lo necesario para alcanzar el fin correspondiente; el Responsable mantiene los datos exactos y actualizados y los conserva únicamente durante el tiempo necesario.

El Responsable aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales frente al acceso no autorizado, modificación, transmisión, divulgación, supresión, destrucción, pérdida o daño.

5. Fines del tratamiento, datos tratados, bases jurídicas y plazos de conservación

5.1 Contacto, consultas, coordinación de citas y mensajes del sistema

Concepto	Datos
Finalidad	Contacto, respuesta a consultas, coordinación de citas y envío de mensajes del sistema.
Base jurídica	Ejecución de un contrato o medidas precontractuales conforme al art. 6.1.b RGPD; interés legítimo conforme al art. 6.1.f; consentimiento conforme al art. 6.1.a para datos opcionales.
Datos tratados	Nombre, dirección de correo electrónico, número de teléfono y demás información incluida en el mensaje.
Conservación	Hasta 5 años, o hasta la expiración del plazo de prescripción en caso de litigio.
Nota	Los boletines o comunicaciones publicitarias se envían únicamente con el consentimiento previo de la persona interesada.

5.2 Prestación sanitaria y documentación médica

Concepto	Datos
Finalidad	Atención ambulatoria de medicina interna, extracción de sangre, terapia de infusión, mantenimiento de documentación sanitaria, establecimiento de diagnósticos, elaboración de planes de tratamiento, documentación de la atención, cumplimiento de obligaciones legales, comunicación y carga de documentos en EESZT, y cumplimiento de obligaciones financieras y contables.
Base jurídica	Para datos sanitarios: art. 9.2.h RGPD; obligación legal conforme al art. 6.1.c; ejecución contractual conforme al art. 6.1.b; documentos contables conforme al art. 6.1.c.
Datos tratados	Datos de identificación (nombre, lugar y fecha de nacimiento, nombre de la madre), datos de contacto, domicilio, datos de facturación, número TAJ o número de documento, copia del documento de identidad presentado para la identificación (DNI o pasaporte), antecedentes y estado de salud, diagnósticos, informes, datos terapéuticos, remisiones, resultados de pruebas y datos administrativos de la clínica.
Conservación	Documentación ambulatoria: 30 años. Informes diagnósticos: 30 años. Informe de alta, si se emite: 50 años. Datos de remisión, medicación, productos sanitarios y atención: 5 años o hasta el final del periodo de uso si es más largo. Facturas y documentos contables: 8 años.

5.3 Tratamiento de copias de documentos de identidad

Concepto	Datos
Finalidad	Confirmar la identidad del paciente, garantizar una identificación precisa necesaria para la atención sanitaria, la seguridad del paciente y la integridad de la documentación médica.
Base jurídica	Obligación legal conforme al art. 6.1.c RGPD, interés legítimo conforme al art. 6.1.f y, en relación con la documentación médica, art. 9.2.h.
Datos tratados	Copia en papel del DNI y/o pasaporte y los datos de identificación que figuren en el documento.
Personas afectadas	Todos los pacientes atendidos por Budacare Medical Kft.
Almacenamiento	En papel, como parte de la documentación del paciente.
Acceso	Únicamente personal autorizado que trabaja en el centro.
Conservación	Según el plazo aplicable a la documentación médica.

5.4 Documentos médicos enviados por la persona interesada

Concepto	Datos
Finalidad	Prestación de asistencia sanitaria, revisión de antecedentes, apoyo a decisiones diagnósticas y terapéuticas y mantenimiento de documentación médica.
Base jurídica	Para datos sanitarios: art. 9.2.h RGPD; art. 6.1.b y c RGPD.
Datos tratados	Documentos sanitarios, informes, documentos médicos, remisiones, informes de alta, resultados de pruebas y los datos personales y sanitarios incluidos en ellos, enviados electrónicamente o por otros medios por la persona interesada.
Inicio del tratamiento	En el momento en que los documentos sean recibidos por Budacare Medical Kft.
Conservación	Según el plazo aplicable a la documentación médica.

5.5 Telemedicina

Concepto	Datos
Finalidad	Consulta a distancia, asesoramiento médico y atención sanitaria mediante telemedicina.
Plataforma	La telemedicina se realiza exclusivamente a través del sistema Medio.
Base jurídica	Para datos sanitarios: art. 9.2.h RGPD; art. 6.1.b y c RGPD.
Datos tratados	Datos de identificación, contacto, domicilio y facturación, número TAJ o de documento, antecedentes y estado de salud, diagnósticos, informes, datos terapéuticos, remisiones, resultados de pruebas, administración de la clínica y datos técnicos/metadatos de la conexión de vídeo.
Conservación	Según los plazos aplicables a la documentación médica. Si la llamada no se graba, solo se conservan los datos administrativos y de documentación médica.

5.6 Reserva de citas mediante interfaz web, teléfono móvil y aplicación Medio

Concepto	Datos
Finalidad	Reserva, gestión, modificación y cancelación de citas y contacto.
Base jurídica	Consentimiento conforme al art. 6.1.a RGPD; cuando se utilice la asistencia sanitaria, art. 6.1.b y c.
Datos tratados	Datos obligatorios: apellidos, nombre, dirección de correo electrónico, teléfono. Datos administrativos opcionales: nombre de la madre, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, número TAJ, número de documento de identidad.
Transferencia de datos	La persona interesada consiente que Budacare Medical Kft. transfiera los datos personales necesarios a sus socios sanitarios vigentes para la reserva de citas y organización de la asistencia sanitaria. Dichos socios incluyen proveedores de laboratorio, diagnóstico y especialistas médicos.
Conservación	Inmediatamente tras la eliminación del registro; por razones de garantía de calidad, como máximo 1 año. Tras la prestación sanitaria, los datos se conservan según los plazos aplicables a la documentación médica.

5.7 Comunicación de datos y carga de documentos en EESZT

Concepto	Datos
Finalidad	Comunicación legal de datos sanitarios al Espacio Electrónico de Servicios Sanitarios (EESZT), carga de documentos sanitarios y documentación de eventos asistenciales.
Base jurídica	Obligación legal conforme al art. 6.1.c RGPD; para datos sanitarios art. 9.2.h e i.
Datos tratados	Datos de identificación y sanitarios, eventos asistenciales, informes, hojas ambulatorias y otros documentos médicos que deban transmitirse a EESZT por ley.
Destinatario	EESZT y las organizaciones determinadas por ley en relación con su funcionamiento.
Conservación	Según los plazos legales aplicables a EESZT y a la documentación médica.

5.8 Boletín y comunicaciones comerciales directas

Concepto	Datos
Finalidad	Envío de boletines y comunicaciones de marketing directo.
Base jurídica	Consentimiento conforme al art. 6.1.a RGPD.
Datos tratados	Nombre y dirección de correo electrónico.
Conservación	Hasta la retirada del consentimiento.
Nota	El consentimiento puede retirarse en cualquier momento; la retirada no afecta a la licitud del tratamiento anterior.

5.9 Funcionamiento del sitio web y cookies

Concepto	Datos
Finalidad	Garantizar el funcionamiento del sitio web, elaborar estadísticas de visitas y mejorar la experiencia del usuario.
Cookies utilizadas	Cookies esenciales y cookies analíticas de Google Analytics.
Base jurídica	Para cookies esenciales: interés legítimo conforme al art. 6.1.f RGPD. Para Google Analytics y otras cookies analíticas: consentimiento conforme al art. 6.1.a.
Datos tratados	Datos del dispositivo y navegador, dirección IP, identificador de sesión, datos de uso de páginas e

Concepto	Datos
	identificadores de cookies.
Conservación	Cookies de sesión hasta el fin de la sesión; cookies persistentes durante el periodo definido en el navegador o banner de cookies; cookies analíticas hasta la retirada del consentimiento o durante el periodo definido en la cookie.
Nota	Las cookies analíticas requieren consentimiento, que puede retirarse en cualquier momento.

5.10 Sistema de cámaras

Concepto	Datos
Finalidad	Protección de bienes, seguridad de personas y pacientes e investigación de posibles eventos extraordinarios.
Número de cámaras	5 cámaras.
Zona vigilada	Exclusivamente pasillos y zonas de circulación de la clínica. No hay cámaras en salas de exploración, salas de tratamiento, baños, vestuarios u otros espacios con mayor expectativa de privacidad.
Audio	El sistema de cámaras no graba sonido.
Base jurídica	Interés legítimo conforme al art. 6.1.f RGPD. El interés legítimo del Responsable consiste en garantizar la seguridad de las personas en la clínica, la protección de bienes y la posibilidad de investigar reclamaciones, incidentes y pretensiones legales. El Responsable prepara y mantiene una prueba de ponderación de interés legítimo para el tratamiento mediante cámaras.
Datos tratados	Imagen y movimiento de las personas que entren en el campo de visión de las cámaras, y lugar y hora de la grabación.
Almacenamiento	Almacenamiento en soporte interno, en sistema cerrado.
Acceso	Solo el director gerente puede acceder a las grabaciones.
Conservación	20 días. Este plazo se justifica porque el Responsable trabaja en una medida significativa con pacientes extranjeros, por lo que una reclamación, investigación o pretensión legal puede surgir o notificarse solo después del regreso del paciente a su país. En función del espacio disponible, el sistema sobrescribe o elimina automáticamente las grabaciones como máximo transcurridos 20 días, salvo que sean necesarias para una pretensión legal, un procedimiento oficial o la investigación de un evento extraordinario.
Información	Las personas que entren en la clínica deben ser informadas de la videovigilancia mediante pictograma visible y breve aviso con referencia al aviso completo.

5.11 Datos de pago y facturación

Concepto	Datos
Finalidad	Gestión de pagos, emisión de facturas y cumplimiento de obligaciones contables y fiscales.
Base jurídica	Ejecución contractual conforme al art. 6.1.b RGPD; obligación legal conforme al art. 6.1.c.
Datos tratados	Nombre, dirección de facturación, datos de pago, datos de cuenta bancaria o tarjeta en el proveedor de pagos, datos de factura.
Destinatarios	Proveedor de pagos, proveedor contable o de facturación, autoridad competente por ley.
Conservación	Documentos contables: 8 años.

6. Fuente de los datos personales

Por regla general, los datos personales proceden de la persona interesada, por ejemplo al reservar una cita, contactar, recibir atención o enviar documentos. En caso de encargo empresarial, la fuente puede ser la empresa como responsable independiente. Durante la asistencia sanitaria, los datos también pueden proceder de otros proveedores sanitarios, laboratorios, socios diagnósticos, EESZT o documentación anterior entregada por la persona interesada.

7. Encargados del tratamiento y proveedores

El Responsable puede utilizar proveedores externos y encargados del tratamiento, especialmente para alojamiento, desarrollo web, sistemas de reserva, pagos, laboratorio, diagnóstico y otros servicios sanitarios. El Responsable selecciona cuidadosamente a los proveedores y les exige contractualmente confidencialidad y cumplimiento legal.

Servicio	Proveedor
Alojamiento	DigitalOcean LLC, 101 Avenue of the Americas, 10th Floor, New York, NY 10013, Estados Unidos. Lugar físico de almacenamiento: UE / Frankfurt am Main. privacy@digitalocean.com, digitalocean.com
Desarrollo web y soporte	Calvus Communications Kft., 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 41., calv.us
Sistema de citas y telemedicina	Medio Medtech Zrt., 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 2. 7. emelet 13., info@mymedio.hu, mymedio.hu
Proveedor de pagos	SimplePay Zrt., 1138 Budapest, Váci út 135-139. B. ép. 5. em., simplepay.hu
Proveedor de laboratorio	SYNLAB Hungary Kft., 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7., synlab.hu
Proveedor de laboratorio	CORDEN INTERNATIONAL /Magyarország/ Kft., 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a., corden.hu
Socio especialista	Emineo Kft., 1117 Budapest, Nádorliget utca 8. B. ép. fszt. 1.; sedes: 1016 Budapest, Hegyalja út 7. y 1016 Budapest, Hegyalja út 9.; emineo.hu
Socio diagnóstico	Margit Medical Center / Üromed Diagnosztika Kft., domicilio social: 1065 Budapest, Podmaniczky utca 1-3. 2. em. 19.; sede: 1027 Budapest, Henger utca 2. B. ép. fszt.; margitmedical.hu

8. Transferencias de datos a otros responsables

El Responsable transfiere datos personales a otros responsables cuando sea necesario para ejecutar un contrato, organizar o prestar asistencia sanitaria, lo exija la ley, exista un interés legítimo del Responsable o de un tercero, o la persona interesada haya consentido.

Al organizar la asistencia sanitaria, el Responsable puede transferir los datos necesarios a sus socios sanitarios vigentes, especialmente proveedores de laboratorio, diagnóstico y especialistas. Dichos socios también pueden actuar como responsables independientes en su propia actividad y tratar los datos conforme a sus propios avisos de privacidad.

Por obligación legal, pueden realizarse transferencias a EESZT, autoridades, tribunales, organismos de seguro sanitario u otros organismos establecidos por ley.

9. Transferencias fuera del EEE

Por regla general, el Responsable trata y almacena datos personales dentro del Espacio Económico Europeo. Si se produce una transferencia fuera del EEE a través de un proveedor o subcontratista, el Responsable garantiza que se realice con salvaguardias conformes al RGPD, como una decisión de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otra garantía lícita.

10. Archivos de registro

Cuando se utiliza el sitio web, el navegador envía determinada información técnica que el Responsable puede almacenar en archivos de registro. Se utilizan para garantizar el funcionamiento del sitio, investigar errores, detectar abusos e intentos de ataque y cumplir fines de seguridad informática.

Los archivos pueden incluir dirección IP del dispositivo, página de referencia, proveedor de internet, nombres de archivos o información accedida, fecha, hora y duración del acceso, cantidad de datos transmitidos, datos del sistema operativo y navegador y códigos de estado HTTP.

El Responsable conserva los archivos de registro como máximo 30 días, salvo que sea necesaria una conservación adicional por incidente de seguridad, reclamación legal o procedimiento oficial.

11. Enlaces externos

El sitio web puede contener enlaces a páginas operadas por proveedores externos. Tras abrir dichos enlaces, el Responsable no influye en el tratamiento de datos personales por el proveedor externo. Se aplica el aviso de privacidad del proveedor externo correspondiente.

12. Seguridad de los datos

Los empleados, colaboradores y proveedores del Responsable están sujetos a obligación de confidencialidad. El Responsable aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales, especialmente contra acceso no autorizado, divulgación, modificación, supresión, destrucción, pérdida o daño.

El Responsable diseña sus medidas de seguridad de forma proporcional a los riesgos y las revisa cuando sea necesario.

13. Derechos de las personas interesadas

La persona interesada puede ejercer sus derechos mediante los datos de contacto del Responsable. Antes de atender una solicitud, el Responsable puede pedir prueba de identidad.

- Derecho de información y acceso.
- Derecho de rectificación de datos inexactos y complemento de datos incompletos.
- Derecho de supresión cuando se cumplan los requisitos legales; no afecta a datos que deban conservarse por ley, como documentación médica o contable.
- Derecho a la limitación del tratamiento.
- Derecho de oposición al tratamiento basado en interés legítimo.
- Derecho a retirar el consentimiento con efectos futuros.
- Derecho a la portabilidad cuando el tratamiento sea automatizado y se base en consentimiento o contrato.

14. Derecho a presentar reclamación

La persona interesada puede presentar reclamación ante la autoridad de control si considera que el tratamiento de sus datos personales infringe la normativa de protección de datos.

Concepto	Datos
Autoridad	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Sede	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Dirección postal	1363 Budapest, Pf. 9.
Teléfono	+36 (1) 391-1400
Correo electrónico	ugyfelszolgalat@naih.hu
Sitio web	www.naih.hu

15. Contacto

Si la persona interesada desea contactar con el Responsable o ejercer sus derechos relativos al tratamiento de datos, puede hacerlo mediante cualquiera de los datos de contacto indicados en el apartado 2.

Budapest, 13 de mayo de 2026