ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budacare Medical Kft.

Egységes szerkezetű, kiegészített változat

1. Bevezetés

A Budacare Medical Kft. tiszteletben tartja páciensei, ügyfelei, weboldal-látogatói és egyéb érintettjei magánszféráját. Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy közérthető és átlátható módon bemutassa, hogy a Budacare Medical Kft. milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jogalapon, mennyi ideig kezel, továbbá kik férhetnek hozzá az adatokhoz, és az érintettek milyen jogokat gyakorolhatnak.

A Budacare Medical Kft. belgyógyászati járóbeteg szakellátást végez, amelyhez kapcsolódóan telemedicina szolgáltatás is rendelkezésre áll. A helyszínen 0. szintű labortevékenységet, különösen vérvételt végez, minden további laborvizsgálatot külső partner közreműködésével biztosít.

2. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve	Budacare Medical Kft.
Székhely	2314 Halásztelek, Bánki Donát utca 6. 1. ajtó
Telephely	1016 Budapest, Hegyalja út 7-13. 2. emelet
Adószám	29266333-2-13
Cégjegyzékszám	13 09 223276
Statisztikai számjel	29266333 4690 113 13
Képviselő	Pócs Róbert ügyvezető
Elektronikus elérhetőség	robert@budacaremedical.hu

3. A tájékoztató hatálya és irányadó jogszabályok

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed a Budacare Medical Kft. valamennyi olyan adatkezelésére, amely természetes személyek személyes adatait érinti, ideértve különösen a páciensek, ügyfelek, érdeklődők, weboldal-látogatók és a rendelő területére belépő személyek adatait.

Az adatkezelések megítélésére különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó egészségügyi, számviteli és adózási jogszabályok rendelkezései irányadók.

4. Adatvédelmi alapelvek

A Budacare Medical Kft. a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon kezeli. Az adatkezelés minden esetben meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik. A kezelt adatok köre az adott cél eléréséhez szükséges mértékre korlátozódik, az adatokat az Adatkezelő pontosan és naprakészen kezeli, és csak a szükséges ideig őrzi meg.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatok védettek legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, törléssel, megsemmisítéssel, elvesztéssel vagy sérüléssel szemben.

5. Adatkezelési célok, kezelt adatok, jogalapok és megőrzési idők

5.1. Kapcsolattartás, érdeklődés, időpont-egyeztetés, rendszerüzenetek

Adatkezelés célja	Kapcsolattartás, érdeklődések megválaszolása, időpont-egyeztetés, rendszerüzenetek küldése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése vagy szerződéskötést megelőző lépések megtétele; GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek; opcionális adatok esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.
Kezelt adatok köre	Név, e-mail cím, telefonszám, az üzenetben megadott egyéb információk.
Megőrzési idő	Legfeljebb 5 év, illetve jogvita esetén az elévülési idő végéig.
Megjegyzés	Hírlevelet vagy reklámcélú megkeresést az Adatkezelő kizárólag az érintett előzetes hozzájárulása alapján küld.

5.2. Egészségügyi ellátás és egészségügyi dokumentáció vezetése

Adatkezelés célja	Belgyógyászati járóbeteg-ellátás, vérvétel, infúzióterápia, egészségügyi dokumentáció vezetése, diagnózis felállítása, kezelési terv kialakítása, ellátás dokumentálása, jogszabályi kötelezettségek teljesítése, EESZT-adatszolgáltatás és dokumentumfeltöltés, pénzügyi és számviteli kötelezettségek teljesítése.
Jogalap	Egészségügyi adatok esetén GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése; GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése; számviteli bizonylatok esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
Kezelt adatok köre	Személyazonosító adatok (név, születési hely és idő, anyja neve), elérhetőségek, lakcím, számlázási adatok, TAJ-szám vagy okmányszám, azonosításhoz bemutatott személyazonosító okmányról (személyi igazolvány vagy útlevél) készített másolat, egészségügyi előzmények és állapot, diagnózisok, leletek, terápiás adatok, beutalók, vizsgálati eredmények, rendelői adminisztrációs adatok.
Megőrzési idő	Járóbeteg-dokumentáció: 30 év. Diagnosztikai leletek: 30 év. Zárójelentés, ha keletkezik: 50 év. Beutaló, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és ellátási adatok: 5 év, illetve a kihordási idő végéig, ha az hosszabb. Számlák és számviteli bizonylatok: 8 év.

5.3. Személyazonosító okmány másolatának kezelése

Adatkezelés célja	A páciens személyazonosságának megerősítése, az egészségügyi ellátáshoz szükséges pontos azonosítás, betegbiztonság, egészségügyi dokumentáció teljességének biztosítása.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, illetve GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek; egészségügyi dokumentációhoz kapcsolódóan GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja.
Kezelt adatok köre	Személyi igazolványról és/vagy útlevélről készített papír alapú másolat, az okmányon szereplő személyazonosító adatok.
Érintettek köre	Minden, a Budacare Medical Kft. által ellátott páciens.
Tárolás módja	Papír alapon, a betegdokumentáció részeként.
Hozzáférés	Kizárólag a helyszínen dolgozó, erre jogosult munkatársak.
Megőrzési idő	Az egészségügyi dokumentációra irányadó megőrzési idő szerint.

5.4. Érintett által megküldött egészségügyi dokumentumok kezelése

Adatkezelés célja	Az egészségügyi ellátás biztosítása, előzmények megismerése, diagnózis és terápiás döntések támogatása, egészségügyi dokumentáció vezetése.
Jogalap	Egészségügyi adatok esetén GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja; GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja.

Kezelt adatok köre	Az érintett által elektronikus úton vagy egyéb módon megküldött egészségügyi dokumentumok, leletek, orvosi iratok, beutalók, zárójelentések, vizsgálati eredmények és azokban szereplő személyes és egészségügyi adatok.
Adatkezelés kezdete	A dokumentumok Budacare Medical Kft.-hez történő beérkezésének időpontja.
Megőrzési idő	Az egészségügyi dokumentációra irányadó megőrzési idő szerint.

5.5. Telemedicina

Adatkezelés célja	Távkonzultáció, egészségügyi tanácsadás és ellátás telemedicina útján.
Platform	A telemedicina szolgáltatás kizárólag a Medio rendszeren keresztül történik.
Jogalap	Egészségügyi adatok esetén GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja; GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja.
Kezelt adatok köre	Személyazonosító adatok, elérhetőségek, lakcím és számlázási adatok, TAJ-szám vagy okmányszám, egészségügyi előzmények és állapot, diagnózisok, leletek, terápiás adatok, beutalók, vizsgálati eredmények, rendelői adminisztráció, valamint a videókapcsolat technikai és metaadatai.
Megőrzési idő	Az egészségügyi dokumentációra irányadó megőrzési idők szerint. Nem rögzített hívás esetén csak az adminisztratív és egészségügyi dokumentációs adatok maradnak fenn.

5.6. Előjegyzés, időpontfoglalás webes felületen, mobiltelefonon és Medio applikációval

Adatkezelés célja	Előjegyzés, időpontfoglalás, foglalások kezelése, módosítása és lemondása, kapcsolattartás.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, illetve egészségügyi ellátás igénybevétele esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja.
Kezelt adatok köre	Kötelezően megadandó adatok: vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám. Az adminisztrációt segítő, nem kötelezően megadható adatok: anyja neve, születési hely, születési dátum, TAJ-szám, igazolványszám.
Adattovábbítás	Az érintett hozzájárul ahhoz, hogy a Budacare Medical Kft. az időpontfoglalás és az egészségügyi ellátás megszervezése céljából a szükséges személyes adatokat a mindenkori egészségügyi partnerei részére továbbítsa. Ilyen partnerek különösen a laboratóriumi, diagnosztikai és szakorvosi szolgáltatók.
Megőrzési idő	Regisztráció törlését követően azonnal, minőségbiztosítási okokból legfeljebb 1 évig. Egészségügyi ellátás igénybevételét követően az adatok az egészségügyi dokumentációra irányadó megőrzési idők szerint őrzendők.

5.7. EESZT adatszolgáltatás és dokumentumfeltöltés

Adatkezelés célja	Jogszabályon alapuló egészségügyi adatszolgáltatás az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT), egészségügyi dokumentumok feltöltése, ellátási események dokumentálása.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése; egészségügyi adatok esetén GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontja.
Kezelt adatok köre	Az EESZT-be jogszabály alapján továbbítandó személyazonosító és egészségügyi adatok, ellátási események, leletek, ambuláns lapok, egyéb egészségügyi dokumentumok.
Címzett	Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT), valamint az EESZT működéséhez kapcsolódó, jogszabályban meghatározott szervezetek.
Megőrzési idő	Az EESZT-re és az egészségügyi dokumentációra irányadó jogszabályi megőrzési idő szerint.

5.8. Hírlevél és közvetlen megkeresés

Adatkezelés célja	Hírlevél küldése, közvetlen üzletszerzési célú megkeresés.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.
Kezelt adatok köre	Név, e-mail cím.

Megőrzési idő	A hozzájárulás visszavonásáig.
Megjegyzés	Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja; ez nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

5.9. Honlap-működtetés és sütik

Adatkezelés célja	A weboldal működésének biztosítása, látogatottsági statisztikák készítése, felhasználói élmény javítása.
Használt sütik	Alap működéshez szükséges sütik, valamint Google Analytics analitikai sütik.
Jogalap	Alap működéshez szükséges sütik esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek. Google Analytics és egyéb analitikai sütik esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.
Kezelt adatok köre	Eszköz- és böngészőadatok, IP-cím, munkamenet-azonosító, oldalhasználati adatok, sütiazonosítók.
Megőrzési idő	Munkamenet-sütik esetén a munkamenet végéig; állandó sütik esetén a böngészőben vagy cookie bannerben meghatározott ideig; analitikai sütik esetén a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a sütiben meghatározott időtartamig.
Megjegyzés	Az analitikai sütik alkalmazásához hozzájárulás szükséges, amelyet az érintett bármikor visszavonhat.

5.10. Kamerarendszer

Adatkezelés célja	Vagyonvédelem, személy- és betegbiztonság biztosítása, esetleges rendkívüli események kivizsgálása.
Kamerák száma	5 darab kamera.
Megfigyelt terület	Kizárólag a rendelő folyosói és közlekedőterületei. Vizsgálóhelyiségekben, kezelőkben, mosdókban, öltözőben vagy más, fokozottan védett magánszférájú helyiségben kamera nem működik.
Hangrögzítés	A kamerarendszer hangot nem rögzít.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek. Az Adatkezelő jogos érdeke a rendelő területén tartózkodó személyek biztonságának, a vagyonvédelemnek, valamint az esetleges panaszok, incidensek és jogi igények kivizsgálhatóságának biztosítása. Az Adatkezelő a kamerás adatkezeléshez jogos érdekmérlegelési tesztet készít és tart nyilván.
Kezelt adatok köre	A kamerák látóterébe belépő személyek képmása, mozgása, a felvétel készítésének helye és időpontja.
Tárolás módja	Belső tárhelyen, zárt rendszerben történő tárolás.
Hozzáférés	A felvételekhez kizárólag az ügyvezető férhet hozzá.
Megőrzési idő	20 nap. A 20 napos megőrzési idő indoka, hogy az Adatkezelő jelentős részben külföldi páciensekkel dolgozik együtt, így előfordulhat, hogy egy esetleges panasz, vizsgálat vagy jogi igény csak a páciens hazautazását követően merül fel vagy kerül bejelentésre. A kamerarendszer a felvételeket a rendelkezésre álló tárhely függvényében, legfeljebb 20 nap elteltével automatikusan felülírja vagy törli, kivéve, ha a felvétel jogi igény érvényesítéséhez, hatósági eljáráshoz vagy rendkívüli esemény kivizsgálásához szükséges.
Érintetti tájékoztatás	A kamerás megfigyelés tényéről a rendelőbe belépő személyeket jól látható piktogrammal és rövid tájékoztatóval kell tájékoztatni, a részletes tájékoztató elérhetőségére utalással.

5.11. Fizetési és számlázási adatok kezelése

Adatkezelés célja	Díjfizetés kezelése, számla kiállítása, számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Kezelt adatok köre	Név, számlázási cím, fizetési adatok, bankszámla- vagy bankkártyaadatok a pénzforgalmi szolgáltatónál, számla adatai.
Címzettek	Pénzforgalmi szolgáltató, könyvelési vagy számlázási szolgáltató, jogszabály alapján illetékes hatóság.
Megőrzési idő	Számviteli bizonylatok esetén 8 év.

6. A személyes adatok forrása

A személyes adatok főszabály szerint az érintettől származnak, például időpontfoglalás, kapcsolatfelvétel, ellátás igénybevétele vagy dokumentumküldés során. Vállalati megrendelés esetén az adatok forrása lehet a vállalat mint önálló adatkezelő. Egészségügyi ellátás során adatok származhatnak továbbá más egészségügyi szolgáltatóktól, laboratóriumoktól, diagnosztikai partnerektől, EESZT-ből vagy az érintett által átadott korábbi dokumentációból.

7. Adatfeldolgozók és szolgáltatók

Az Adatkezelő a működése során külső szolgáltatókat és adatfeldolgozókat vehet igénybe, különösen tárhelyszolgáltatás, webfejlesztés, időpontfoglaló rendszer, fizetési szolgáltatás, laboratóriumi, diagnosztikai és egyéb egészségügyi szolgáltatások területén. Az Adatkezelő a szolgáltatókat körültekintően választja ki, és szerződésben kötelezi őket az adatok bizalmas kezelésére és a vonatkozó jogszabályok betartására.

Tárhelyszolgáltató	DigitalOcean LLC, 101 Avenue of the Americas, 10th Floor, New York, NY 10013, Egyesült Államok. Adattárolás fizikai helye: EU / Frankfurt am Main. Elérhetőség: privacy@digitalocean.com, digitalocean.com
Webfejlesztés és támogatás	Calvus Communications Kft., 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 41., calv.us
Időpontfoglalási és telemedicina rendszer	Medio Medtech Zrt., 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 2. 7. emelet 13., info@mymedio.hu, mymedio.hu
Fizetési szolgáltató	SimplePay Zrt., 1138 Budapest, Váci út 135-139. B. ép. 5. em., simplepay.hu
Labor szolgáltató	SYNLAB Hungary Kft., 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7., synlab.hu
Labor szolgáltató	CORDEN INTERNATIONAL /Magyarország/ Kft., 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a., corden.hu
Szakorvosi partner	Emineo Kft., 1117 Budapest, Nádorliget utca 8. B. ép. fszt. 1.; telephelyek: 1016 Budapest, Hegyalja út 7. és 1016 Budapest, Hegyalja út 9.; emineo.hu
Diagnosztikai partner	Margit Medical Center / Üromed Diagnosztika Kft., székhely: 1065 Budapest, Podmaniczky utca 1-3. 2. em. 19.; telephely: 1027 Budapest, Henger utca 2. B. ép. fszt.; margitmedical.hu

8. Adattovábbítás más adatkezelők részére

Az Adatkezelő személyes adatokat más adatkezelők részére akkor továbbít, ha az a szerződés teljesítéséhez, egészségügyi ellátás megszervezéséhez vagy nyújtásához szükséges, ha jogszabály írja elő, ha az Adatkezelőnek vagy harmadik félnek jogos érdeke fűződik hozzá, vagy ha az érintett hozzájárulását adta az adattovábbításhoz.

Az egészségügyi ellátás megszervezése során az Adatkezelő a szükséges adatokat továbbíthatja mindenkori egészségügyi partnerei, így különösen laboratóriumi, diagnosztikai és szakorvosi szolgáltatók részére. Az ilyen partnerek saját tevékenységük körében önálló adatkezelőként is eljárhatnak, és saját adatkezelési tájékoztatójuk alapján kezelhetik az adatokat.

Jogszabályi kötelezettség alapján adattovábbítás történhet az EESZT, hatóságok, bíróságok, egészségbiztosítási vagy egyéb jogszabályban meghatározott szervek részére.

9. Adattovábbítás az EGT-n kívüli címzettek részére

Az Adatkezelő főszabály szerint az Európai Gazdasági Térségen belül kezeli és tárolja a személyes adatokat. Amennyiben valamely szolgáltató vagy alvállalkozó útján az EGT-n kívülre történő adattovábbításra kerülne sor, az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adattovábbítás a GDPR rendelkezéseinek megfelelő garanciák mellett történjen, például megfelelőségi határozat, általános szerződési feltételek vagy egyéb jogszerű garancia alapján.

10. Naplófájlok

A weboldal használata során a böngésző bizonyos technikai információkat küld, amelyeket az Adatkezelő naplófájlokban tárolhat. A naplófájlok célja a weboldal működésének biztosítása, hibák kivizsgálása, visszaélések és támadási kísérletek észlelése, valamint informatikai biztonsági célok teljesítése.

- az eszköz IP-címe;
- a hivatkozó oldal címe;
- az internetszolgáltató neve;
- az elért fájlok vagy információk neve;
- az adatlekérés dátuma, időpontja és időtartama;
- a továbbított adatmennyiség;
- a használt operációs rendszer és böngésző adatai;
- HTTP státuszkódok.

A naplófájlokat az Adatkezelő legfeljebb 30 napig őrzi meg, kivéve, ha azok további megőrzése biztonsági incidens, jogi igény vagy hatósági eljárás miatt szükséges.

11. Külső hivatkozások

A weboldal tartalmazhat külső szolgáltatók által üzemeltetett internetes oldalakra mutató hivatkozásokat. Az ilyen hivatkozások megnyitását követően az Adatkezelőnek nincs ráhatása arra, hogy a külső szolgáltató hogyan kezeli az érintett személyes adatait. Az ilyen adatkezelésekre az adott külső szolgáltató adatkezelési tájékoztatója irányadó.

12. Adatbiztonság

Az Adatkezelő munkavállalóit, közreműködőit és szolgáltatóit titoktartási kötelezettség terheli. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a kezelt személyes adatok védelmére, különösen a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, megváltoztatás, törlés, megsemmisítés, elvesztés vagy sérülés elkerülése érdekében.

Az Adatkezelő biztonsági intézkedéseit a kockázatokkal arányosan alakítja ki, és szükség szerint felülvizsgálja.

13. Az érintettek jogai

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi jogokat gyakorolhatja az Adatkezelőnél az adatkezelői elérhetőségeken keresztül. A kérelem teljesítése előtt az Adatkezelő jogosult az érintett személyazonosságának igazolását kérni.

1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog: az érintett tájékoztatást kérhet arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e a személyes adatait, és hozzáférést kérhet az adatokhoz.
2. Helyesbítéshez való jog: az érintett kérheti a pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.
3. Törléshez való jog: az érintett kérheti személyes adatai törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak. Ez nem érinti azokat az adatokat, amelyeket az Adatkezelő jogszabály alapján köteles megőrizni, például egészségügyi vagy számviteli dokumentációként.

4. Adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.
5. Tiltakozáshoz való jog: az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ilyenkor az Adatkezelő az adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.
6. Hozzájárulás visszavonásához való jog: ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.
7. Adathordozhatósághoz való jog: ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik, az érintett kérheti az általa megadott adatok strukturált, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő kiadását.

14. Panasztételi jog

Az érintett jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat.

Hatóság neve	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon	+36 (1) 391-1400
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu

15. Kapcsolattartás

Amennyiben az érintett kapcsolatba kíván lépni az Adatkezelővel, vagy gyakorolni kívánja adatkezeléssel kapcsolatos jogait, a jelen tájékoztató 2. pontjában megadott elérhetőségek egyikén teheti meg.

Kelt: Budapest, 2026. május 13.